



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ROL DE DOCUMENTOS PARA ESTABELECIMENTOS DE BAIXO RISCO COM EXIGÊNCIA DE RT

CNAE	"ATIVIDADES ECONÔMICAS DE RISCO SANITÁRIO BAIXO COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA EDITADO DO ANEXO I DO DECRETO 14.123 DE 04/03/2016"
1033-3/02	Fabricação de sucos de frutas, hortaliças e legumes, exceto concentrados
1041-4/00	Fabricação de óleos vegetais em bruto, exceto óleo de milho
1042-2/00	Fabricação de óleos vegetais refinados, exceto óleo de milho
1071-6/00	Fabricação de açúcar em bruto
1072-4/01	Fabricação de açúcar de cana refinado
1072-4/02	Fabricação de açúcar de cereais (dextrose) e de beterraba
3250-7/06	Serviços de prótese dentária (Técnico habilitado e registrado no CRO)
8630-5/03	Atividade médica ambulatorial restrita a consultas
8650-0/02	Atividades de profissionais da nutrição
8650-0/03	Atividades de psicologia e psicanálise
8650-0/04	Atividades de fisioterapia
8650-0/05	Atividades de terapia ocupacional (Técnico habilitado)
8650-0/06	Atividades de fonoaudiologia
8711-5/05	Condomínio Residencial para Idosos
8720-4/01	Atividades de centros de assistência psicossocial
9313-1/00	Atividades de condicionamento físico

OBSERVAÇÕES:

1. Todas as empresas de atividades ligadas a Profissionais da Área de Saúde devem ter disponíveis a todos os usuários e colaboradores Procedimentos Operacionais Padrões - POPs:
 1. Higiene simples das mãos;
 2. Desinfecção de mãos com solução alcoólica a 70%
 3. Desinfecção de artigos e equipamentos
 - 4.
2. As empresas que manipulam e produzem alimentos devem apresentar cópia do Certificado do Curso de Boas Práticas de Manipulação de alimentos do funcionário responsável.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO LICENCIAMENTO SANITÁRIO
1º ALVARÁ DE SAÚDE
(Ambiente virtual JUCER abertura, Alteração e Encerramento de Empresas)
www.empresafacil.ro.gov.br

1. A abertura da empresa será realizada junto à JUCER, www.empresafacil.ro.gov.br, **com solicitação de licenciamento sanitário**
2. Resposta a Questionário disponível no ambiente virtual da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3. Termo Declaratório firmado pelo proprietário ou representante legal da empresa, disponível no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br
4. Apresentação do comprovante de pagamento de Taxas do Licenciamento Sanitário, entregue digitalizada no portal da JUCER.
5. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br
6. Cópia da carteira profissional do RT expedida pelo Conselho Profissional correspondente
7. Prova de relação contratual entre o RT e empresa, caso o RT não seja o proprietário; obrigatório a comunicação de mudança do RT a Vigilância Sanitária entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br;
8. A atividade de CNAE 3250-7/06 -Serviços de prótese dentária, deve apresentar cópia do Certificado do curso de formação Específica para o exercício da atividade, entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br ;
9. Todas as empresas de atividades ligadas a Profissionais da Área de Saúde devem apresentar cópia do CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;
10. Relação do tipo de serviço que será prestado e os equipamentos médicos que serão utilizados na, com os respectivos registros na ANVISA.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA RENOVAÇÃO
(ambiente virtual ou presencial da VISA)
<http://visa.portovelho.ro.gov.br>

1. Requerimento padrão VISA PMVH, assinado pelo proprietário ou procurador legal, disponível no ambiente virtual no portal do DVISA – www.visa.portovelho.ro.gov.br
2. Resposta a um Questionário disponível no ambiente virtual no portal do DVISA – www.visa.portovelho.ro.gov.br (caso não tenha apresentado no cadastro da empresa)
3. Termo Declaratório firmado pelo proprietário ou representante legal da empresa, disponível no portal do DVISA – www.visa.portovelho.ro.gov.br (caso não tenha apresentado no cadastro da empresa)
4. Procuração do Representante Legal com cópia de RG, quando for o caso;
5. Cartão CNPJ atualizado;
6. Apresentação do comprovante de pagamento de Taxas do Licenciamento Sanitário, entregue digitalizada no portal do DVISA – www.visa.portovelho.ro.gov.br ou presencialmente na Vigilância Sanitária.
7. Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
8. Cópia da carteira profissional do RT;
9. Prova de relação contratual entre o RT e empresa, caso o RT não seja o proprietário; obrigatório a comunicação de mudança do RT a Vigilância Sanitária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

10. A atividade de CNAE 3250-7/06 - Serviços de prótese dentária **deve** apresentar cópia do Certificado do curso de formação Específica para o exercício da atividade; (caso não tenha apresentado no cadastro da empresa)
11. Relação do tipo de serviço que será prestado e os equipamentos clínicos médicos que serão utilizados com os respectivos registros na ANVISA.

OBSERVAR NA RENOVAÇÃO:

Os itens de 7, 8, 9, 10, e 11 só deverão ser reapresentados se houve mudança de responsável Técnico, mudança na prestação de serviços, ou substituição de equipamentos.

DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DA FISCALIZAÇÃO NO ESTABELECIMENTO

1. Certificado de desratização e desinsetização emitido por empresa regular junto a VISA;
2. Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado emitido por empresa regular junto a VISA;
3. Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água e bebedouro industrial, emitido por empresa regular junto a VISA;
4. As empresas de atividades ligadas a Profissionais da Área de Saúde só devem apresentar os POPs específicos da área de saúde, se houve alterações de prestação de serviços, mudança de produto saneante, ou mudança de RT.